

Manual de Uso Portal CFDI's para Proveedores de Metlife.

CONTENIDO

1. Propósito	2
2. Recepción de CFDI's de Proveedores	2
<i>Proceso de RCFD</i>	<i>2</i>
<i>Paso 1. Ingreso a página web MetLife</i>	<i>2</i>
<i>Paso 2. Pantalla Proveedores.</i>	<i>3</i>
<i>Paso 3. Enlace a portal de recepción</i>	<i>3</i>
<i>Paso 4. Acceso al portal</i>	<i>4</i>
<i>Paso 5. Pantalla de información de proforma.</i>	<i>5</i>
<i>Paso 6. Pantalla de recepción de comprobantes fiscales.</i>	<i>6</i>
<i>Paso 7. Seleccionar archivos para carga</i>	<i>7</i>
<i>Paso 8. Carga de archivos.</i>	<i>8</i>
<i>Paso 9. Confirmación de la carga de archivo.</i>	<i>8</i>
<i>Paso 10. Respaldo de número de folio.</i>	<i>9</i>
<i>Paso 11. Actualización del estatus del archivo agregado.</i>	<i>9</i>
<i>Condicionantes para Adjuntar CFDI</i>	<i>10</i>
<i>Paso 12. Ingresar Complemento de Pago</i>	<i>11</i>
<i>Paso 13. Historial</i>	<i>14</i>
<i>Paso 14. Salir del portal</i>	<i>14</i>

1. Propósito

- Describir la funcionalidad del portal de recepción y validación de los Comprobantes Fiscales Digitales (CFDI's) de proveedores de bienes y servicios de MetLife, a fin de cumplir los requisitos de negocio y regulatorios (fiscales, legales).
- Cuentas por Pagar (CXP de ahora en adelante).
- Cumplimiento con la disposición Fiscal del SAT en lo referente a la recepción de CFDI'S

2. Recepción de CFDI's de Proveedores*Proceso de RCFD*

Se describe el flujo de la aplicación en las siguientes pantallas para el proceso de Recepción de CFDI's de Proveedores.

Paso 1. Ingreso a página web MetLife.

El usuario ingresara al portal público de MetLife en la dirección electrónica (URL) <http://www.metlife.com.mx/> y a continuación da clic en la opción **"Tramites y Servicios"** del lado superior derecho.



Diseño funcional de requerimientos

PM00034279 – MX – CFDI's Reception

Paso 2. Pantalla Proveedores.

En la pantalla de “Tramites y Servicios”, el usuario de clic en el menú superior en la opción **“Proveedores”** y **“Facturacion de Bienes y Servicios”**.

Para uso exclusivo de Metlife, prohibida la reproducción total o parcial de la información contenida en este documento. En caso de incumplimiento se sancionará conforme a las leyes nacionales e internacionales aplicables.



Paso 3. Enlace a portal de recepción.

En la siguiente pantalla de “Proveedores” del lado derecho se mostrará la opción de **“Bienes y Servicios”**, con la cual, al darle clic se ingresará a la pantalla que autenticara al proveedor (Login).



Paso 4. Acceso al portal.

Se mostrará la pantalla de “Acceso a Proveedores” donde le será solicitado su usuario y **contraseña**, a continuación, dará clic en el botón “**Ingresar**”; los datos ingresados serán validados por el sistema y así poder permitir o denegar el acceso.



Con el usuario que se proporcione se obtendrá el listado de las PO y RC asignadas al usuario, se incluye todas las razones sociales de Metlife a las que ese usuario emita una factura.

Campos/Links/Botones	Descripción
Usuario	Nombre con el que se identifica el usuario.
Contraseña	Clave de seguridad asociada al usuario.
Botón Ingresar	Botón color azul que envía al servidor los datos ingresados.

Diseño funcional de requerimientos

PM00034279 – MX – CFDI's Reception

Paso 5. Pantalla de información de PO y RC.

Se muestra la pantalla con la información de la PO y RC y el estatus de los CFDI's del proveedor, permitirá adjuntar el archivo **XML** del CFDI dando clic en el botón **"Adjuntar"** cuando esté disponible.

Hola, SONIA RODRIGUEZ HINOJOSA
Cerrar sesión
versión 1.0.0

Recepción de Comprobantes Fiscales Digitales

Mes: Agosto
 Año: 2025

BUSCAR

Num. Purchase Order	RC	Num. Periodo	Importe a Pagar antes de Impuestos	Mon.	Compañía	CFDI	Fecha Recepción	Fecha Recepción CFDI	Estatus CFDI	Ver Bitácora
0000055472	RC1168358	2025 - Agosto	\$142,666.48	MXN		ADJUNTAR			RECHAZADO	🔍
0000056103	RC1162997	2025 - Agosto	\$49,506.99	MXN			13/5/2025	19/01/2025	ENTREGADO	🔍
0000057604	RC1182742	2025 - Agosto	\$27,556.75	MXN		ADJUNTAR			RECHAZADO	🔍
0000057769	RC1186016	2025 - Agosto	\$75,957.12	MXN			09/1/2025	22/08/2025	ENTREGADO	🔍
0000054403	RC1178944	2025 - Agosto	\$231,656.88	MXN			08/7/25	21/08/2025	ENTREGADO	🔍
0000039003	RC1178046	2025 - Agosto	\$28,660.63	MXN			08/7/25	21/08/2025	ENTREGADO	🔍
0000000177	RC1179945	2025 - Agosto	\$873.68	MXN			08/7/25	21/08/2025	ENTREGADO	🔍
0000055728	RC1158451	2025 - Agosto	\$27,500.88	MXN			08/08/25	22/08/2025	ENTREGADO	🔍

Campos/Links/Botones	Descripción
Mes	Campo para filtrar por mes las PO y RC.
Año	Campo para filtrar por año las PO y RC.
Botones del Paginado	Permiten recorrer las PO y RC por Páginas.
Botón Lupa	Permite ver la bitácora de los CFDI's en una ventana de dialogo.
Botón Adjuntar	Permite ir a la página donde puede Adjuntar los archivos de las facturas en formato XML.
Botón compañía	Permite ver a qué compañía Subsidiaria de MetLife se le factura
Estatus CFDI	Permite saber el estatus que mantiene la PO y RC
Entregado	PO y RC con un adjunto XML para validación final
Pendiente	Estatus de PO y RC sin que se haya adjuntado un archivo XML

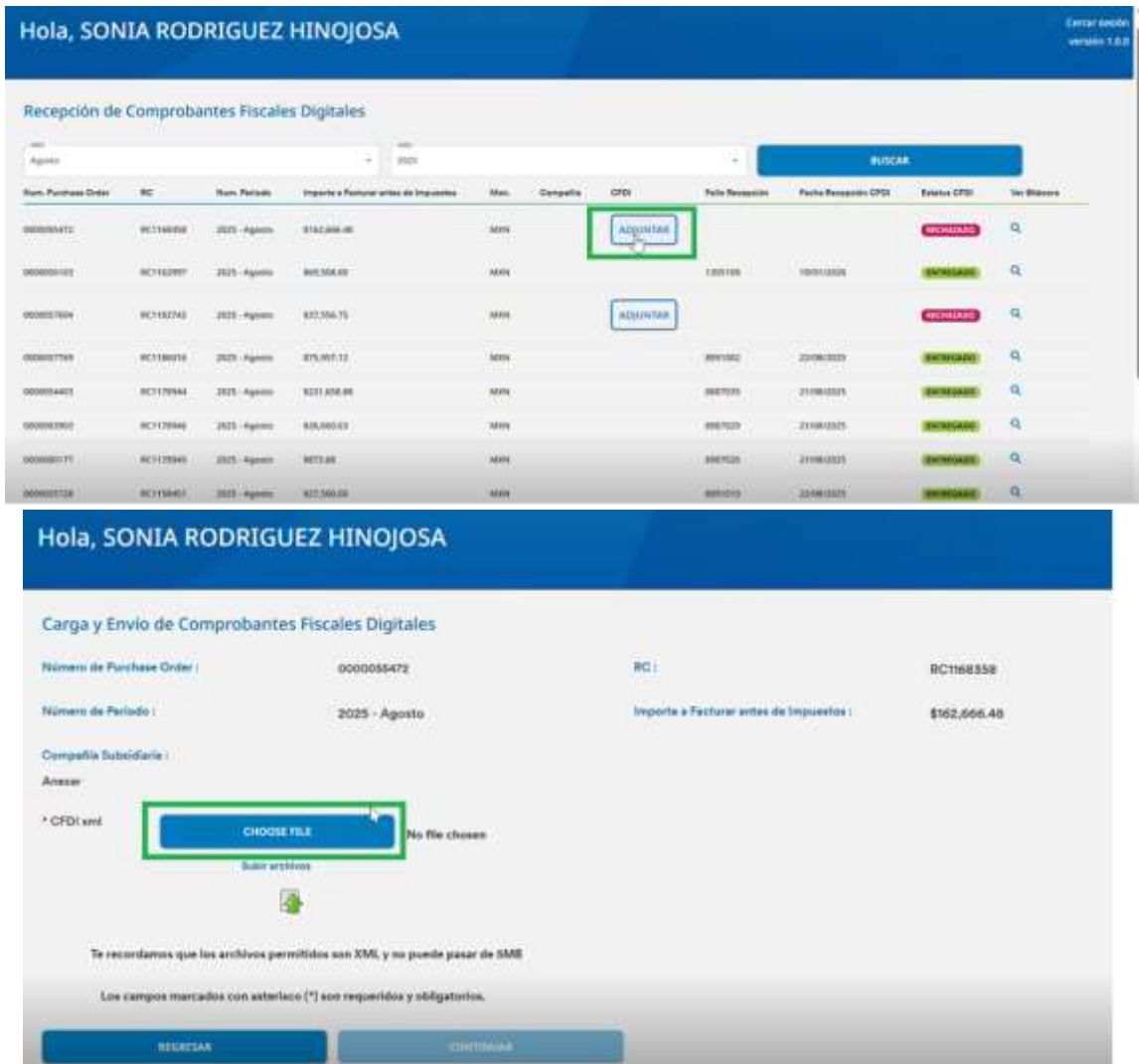
Diseño funcional de requerimientos

PM00034279 – MX – CFDI's Reception

Rechazado	Estatus de PO y RC con un archivo XML que no cumple las validaciones de Negocio
Cancelado	Estatus de PO y RC invalido por Metlife

Paso 6. Pantalla de recepción de comprobantes fiscales.

La pantalla que se muestra a continuación permite al usuario adjuntar sus archivos solicitados, en formato xml, dando clic en el botón **“Adjuntar”** y **“Seleccionar archivo”** para buscarlo en su carpeta de archivos local como lo muestra la siguiente página.



Hola, SONIA RODRIGUEZ HINOJOSA

Recepción de Comprobantes Fiscales Digitales

Sum. Purchase Order	RC	Num. Periodo	Importe a Facturar antes de Impuestos	Mon.	Compañía	CFDI	Fecha Recepción	Fecha Recepción CFDI	Estatus CFDI	Ver Estado
000005472	RC1168358	2025 - Agosto	\$162,666.48	MXN		Adjuntar			RECHAZADO	
000005101	RC1162907	2025 - Agosto	\$95,564.08	MXN			1/20/19	10/01/2020	ENVIADO	
000005104	RC1162743	2025 - Agosto	\$22,554.75	MXN		Adjuntar			RECHAZADO	
000005799	RC1160076	2025 - Agosto	\$75,907.12	MXN			8/9/18	22/06/2025	RECHAZADO	
000005401	RC1170944	2025 - Agosto	\$21,858.88	MXN			8/8/19	21/06/2025	ENVIADO	
000005260	RC1170946	2025 - Agosto	\$38,665.43	MXN			8/8/19	21/06/2025	ENVIADO	
000005071	RC1170946	2025 - Agosto	\$673.88	MXN			8/8/19	21/06/2025	ENVIADO	
000005728	RC1164401	2025 - Agosto	\$22,560.08	MXN			8/8/19	22/06/2025	ENVIADO	

Hola, SONIA RODRIGUEZ HINOJOSA

Carga y Envío de Comprobantes Fiscales Digitales

Número de Purchase Order : 0000055472 RC : RC1168358

Número de Periodo : 2025 - Agosto Importe a Facturar antes de Impuestos : \$162,666.48

Compañía Subsidiaria : Anasar

CFDI.xml No file chosen

Subir archivos

Te recordamos que los archivos permitidos son XML, y no puede pasar de 5MB

Los campos marcados con asterisco (*) son requeridos y obligatorios.

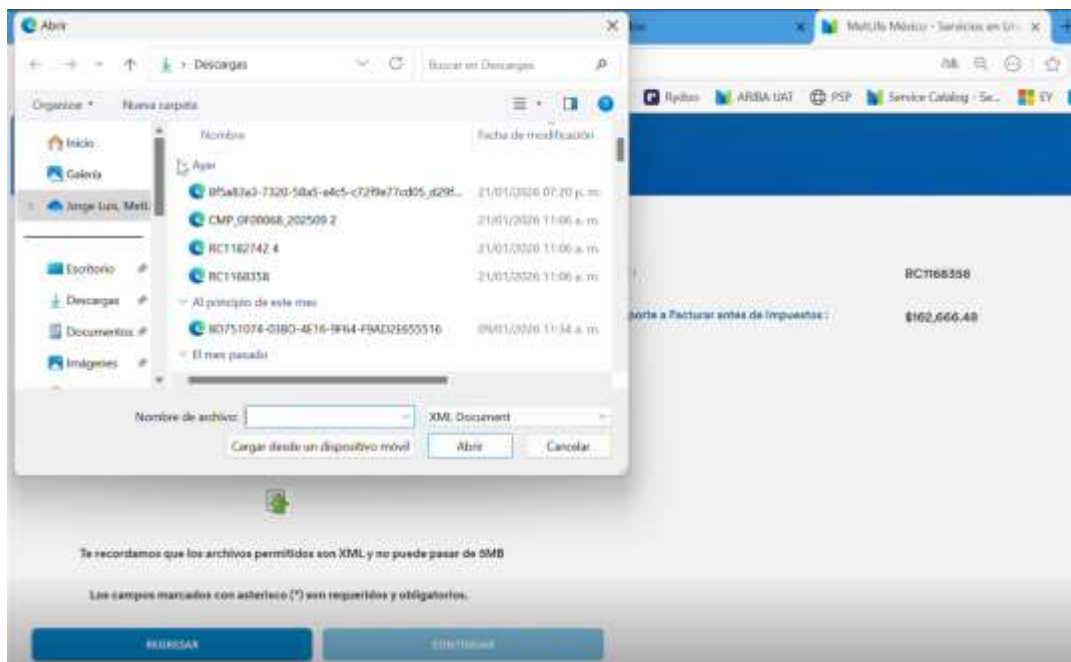
Diseño funcional de requerimientos

PM00034279 – MX – CFDI's Reception

Campos/Links/Botones	Descripción
Numero de PO y RC	Número de PO y RC en la que se dio clic en adjuntar en la pantalla anterior.
Importe Total de la RC	Valor antes de impuestos de la factura.
Botón Seleccionar Archivo	Permite buscar en la carpeta de archivos local el archivo a cargar.
Botón Regresar	Permite regresar a la página anterior
Botón Continuar	Permite enviar los datos al servidor.

Paso 7. Seleccionar archivos para carga.

La siguiente pantalla muestra un cuadro de dialogo “Abrir” al darle clic en “Seleccionar archivo” y permite al usuario buscar en sus carpetas locales los archivos xml correspondientes a la solicitud de pago seleccionada y con el botón “Abrir” seleccionara el archivo.



Diseño funcional de requerimientos

PM00034279 – MX – CFDI's Reception

Paso 8. Carga de archivos.

Una vez seleccionados los archivos a subir, se mostrara el nombre de los mismos y se cargarán en automático de cada sección, los archivos serán almacenados para su validación. Para seguir con el proceso de dará clic en el botón **“Subir Archivo”**; si el archivo es correcto presionar **Continuar**, para regresar el botón **Regresar**.



Paso 9. Confirmación de la carga de archivo.

Por último, se mostrará la pantalla de confirmación de la carga y el estatus del archivo agregado recientemente, así como el mensaje generado de la operación realizada. Para concluir damos clic al botón **“Finalizar”**, el cual nos llevara a la pantalla del paso 5.



Diseño funcional de requerimientos

PM00034279 – MX – CFDI's Reception

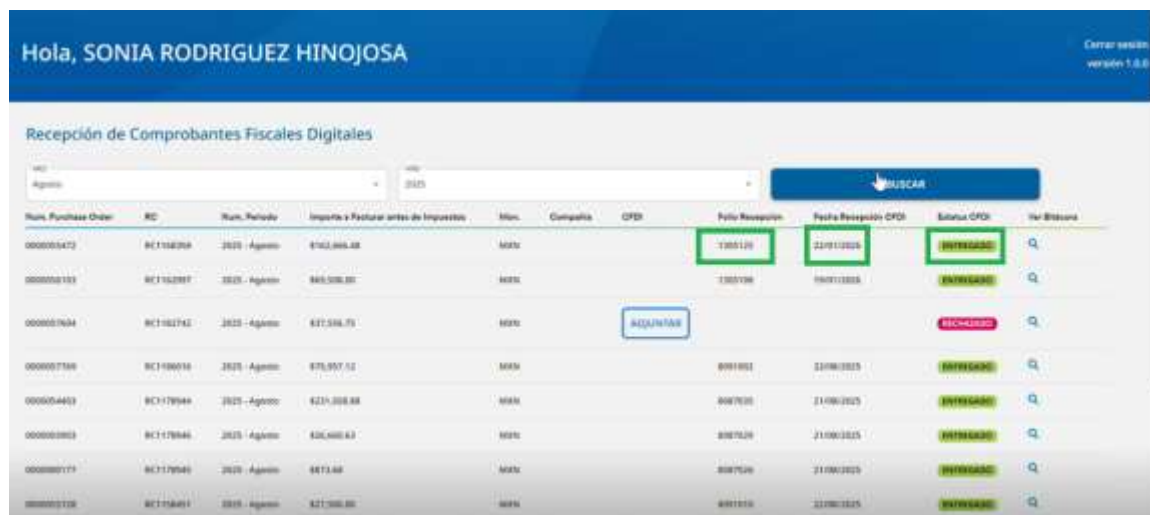
Campos/Links/Botones	Descripción
Su información ha sido recibida con el folio	Número de Folio generado para que el cliente separe como darle seguimiento a su proceso.
Estatus	Muestra el estatus de la recepción de los CFD's.
Mensaje	Muestra el mensaje resultado del proceso de validación de las reglas del SAT.
Numero de PO y RC	Muestra el número de PO y RC a la que se le asociaron los archivos cargados.
Importe antes de Impuestos	Muestra el importe total de la factura antes de impuestos.
Archivo CFDI	Muestra el nombre con el que se guardó el archivo CFD (xml).
Botón Finalizar	Permite terminar el proceso de carga de archivos a la proforma seleccionada.
Botón Imprimir	Abre la ventana del Explorador Usado para poder imprimir la pantalla

Paso 10. Respaldo de número de folio.

El usuario podrá imprimir la pantalla con el número de folio para su respaldo.

Paso 11. Actualización del estatus del archivo agregado.

Al darle clic en el botón "Finalizar", se muestra la pantalla del **Paso 5**, donde ya nos muestra la actualización del estatus del archivo agregado, dando la posibilidad de continuar adjuntando los archivos xml que el proveedor tenga pendientes.



Num. Proforma Orden	RC	Num. Retenido	Importe a Pagar antes de Impuestos	Mon.	Compañía	CFDI	Folio Recepción	Fecha Recepción CFDI	Estatus CFDI	Ver. Bitácora
000005472	RC1106204	2020 - Agosto	\$162,864.08	MEX			1305110	22/01/2025	ENTREGADO	Q
000005483	RC1106204	2020 - Agosto	\$45,508.80	MEX			1305106	22/01/2025	ENTREGADO	Q
000005484	RC1106204	2020 - Agosto	\$27,508.75	MEX					REC=4000	Q
000005485	RC1106204	2020 - Agosto	\$75,957.52	MEX			8087002	21/09/2025	ENTREGADO	Q
000005486	RC1106204	2020 - Agosto	\$235,008.88	MEX			8087003	21/09/2025	ENTREGADO	Q
000005487	RC1106204	2020 - Agosto	\$20,400.43	MEX			8087004	21/09/2025	ENTREGADO	Q
000005488	RC1106204	2020 - Agosto	\$473.68	MEX			8087005	21/09/2025	ENTREGADO	Q
000005489	RC1106204	2020 - Agosto	\$21,500.00	MEX			8087006	22/09/2025	ENTREGADO	Q

Condiciones para Adjuntar CFDI

La pantalla con la lista de las PO y RC del Proveedor, en la columna de **CFDI**, habilitará un botón de **<Adjuntar>** únicamente a las PO y RC con CFDI en estatus **Pendiente** y **Rechazado**.

La pantalla de “Adjuntar” desplegará la información de la PO y RC permitirá adjuntar el CFDI's (XML) necesario a la PO y RC; aquí es donde el Proveedor podrá cargar sus archivos.

El portal solo permite adjuntar un xml por cada RC, por el monto antes de impuestos.

Una vez ingresados todos los archivos (XML) necesarios, el proveedor seleccionará el botón **<Continuar>** y el sistema aplicará las siguientes validaciones a los archivos XML:

- La suma de los importes antes de impuestos de los CFDI debe ser igual al importe de la PO y RC (se permite una variación de + / - 1 peso).
- El peso del total de los archivos no debe ser mayor a 5 MB.
- El sistema realizará las siguientes validaciones de Negocio:
 - RFC del Emisor del CFDI (se valida contra la información de CXP)
 - Régimen Fiscal (es válido si aparece la leyenda “NA” o cualquier análoga (se valida la existencia del dato))
- Si el CFDI del proveedor se emite con los siguientes requisitos el proveedor está obligado a generar su complemento de pago:
 - Método de Pago (PPD Pago en Parcialidades o Diferido)
 - Forma de pago será 99 “Por Definir”
 - Uso del comprobante G03 “Gastos en General”
- Si el CFDI del proveedor se emite con los siguientes requisitos el proveedor NO debe de generar complemento de pago esto con base a la Regla 2.7.1.44:
 - Método de Pago PUE (Pago en una sola Exhibición)
 - Forma de pago será 03 “Transferencia Electrónica “
 - Uso del comprobante G03 “Gastos en General”

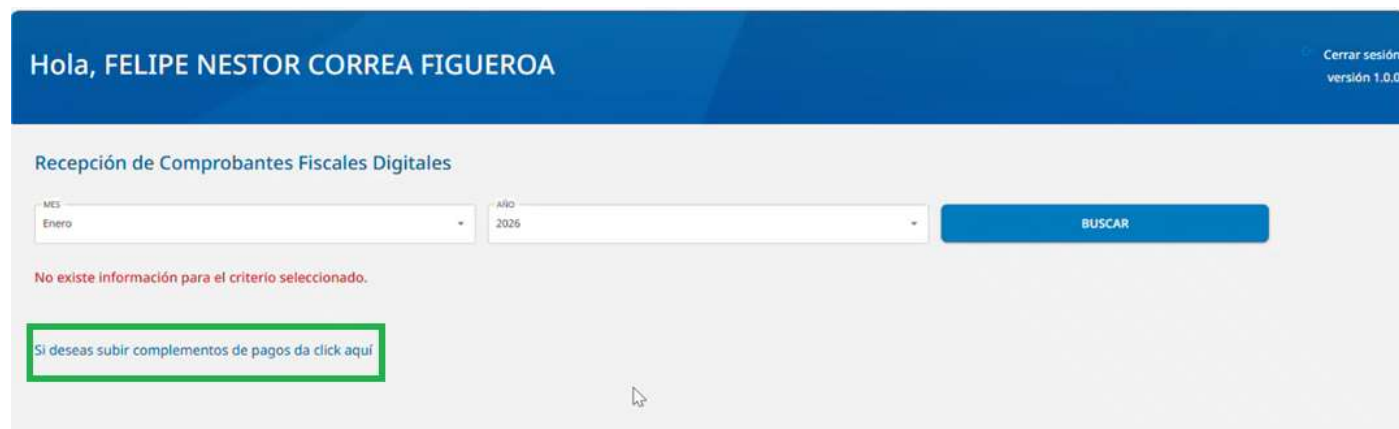
Nota: Por ningún motivo se aceptan CFDIs con Forma de Pago “Compensación”

Se validará contra el catálogo de compañías subsidiarias de MetLife

- Razón Social de la compañía de MetLife a la que factura
- RFC de la compañía de MetLife a la que factura
- Domicilio Fiscal de la compañía de MetLife a la que factura, es opcional si se incluye debe ser de acuerdo al catálogo
- Número de cuenta pagadora (los últimos 4 dígitos de quien paga) es opcional si se incluye debe ser de acuerdo con el catálogo

Paso 12. Ingresar Complemento de Pago.

En la pantalla de Recepción de Comprobantes Fiscales Digitales parte inferior izquierda se muestra el mensaje “Si deseas subir complementos de pago da click aquí”. (Esta funcionalidad solo aplica si y solo si el proveedor ingreso previamente el archivo XML de su CFDI padre y recibió el pago del mismo.) Para ingresar el complemento de pago presionar sobre el link “Si deseas subir complementos de pago da click aquí”.



La pantalla que se muestra a continuación permite al usuario adjuntar su CFDI Complemento de Pago, en formato xml, dando clic en el botón “**Seleccionar archivo**” para buscarlo en su carpeta de archivos local como lo muestra la siguiente página.

Hola, FELIPE NESTOR CORREA FIGUEROA

Envío de Complemento de Pago

Anexar

* Complemento de CFDI XML

CHOOSE FILE

No file chosen

Subir archivos



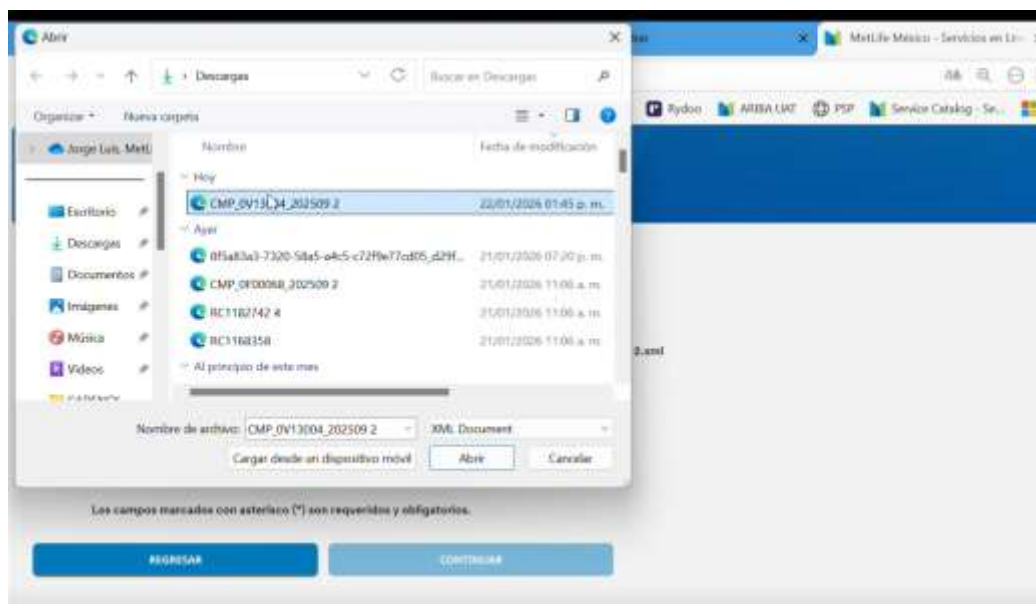
Te recordamos que los archivos permitidos son XML y no puede pasar de 5MB

Los campos marcados con asterisco (*) son requeridos y obligatorios.

REGRESAR

CONTINUAR

La siguiente pantalla muestra un cuadro de dialogo “Abrir” al darle clic en “Seleccionar archivo” y permite al usuario buscar en sus carpetas locales los archivos XML correspondientes a la solicitud de pago seleccionada y con el botón “Abrir” seleccionara el archivo.



Diseño funcional de requerimientos

PM00034279 – MX – CFDI's Reception

Una vez seleccionados los archivos a subir, se mostrara el nombre de los mismos y se cargarán en automático de cada sección, los archivos serán almacenados para su validación. Para seguir con el proceso de dará clic en el botón **“Subir Archivo”**; si el archivo es correcto presionar **Continuar**, para regresar el botón **Regresar**.



Por último, se mostrará la pantalla de confirmación de la carga y el estatus del archivo agregado recientemente, así como el mensaje generado de la operación realizada. Para concluir damos clic al botón **“Finalizar”**, el cual nos llevara a la pantalla del paso 5.

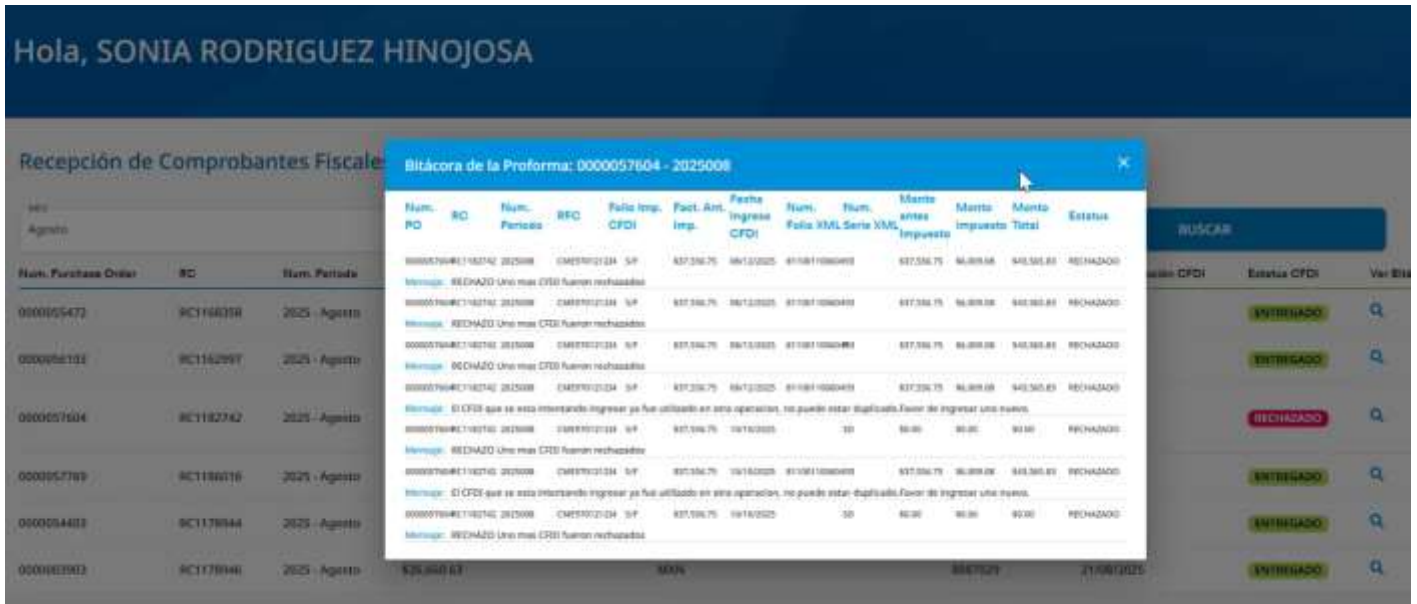


Diseño funcional de requerimientos

PM00034279 – MX – CFDI's Reception

Paso 13. Historial

El usuario podrá ver el historial de sus proformas, haciendo clic en el botón **“Lupa”**, el cual se despliega una ventana modal con la bitácora de la solicitud seleccionada.



Paso 14. Salir del portal

Para salir del portal, el proveedor selecciona la opción **“Cerrar sesión”** en la parte superior derecha y lo lleva a la página inicial de MetLife.

